

Số: 14 /QCPH-LT

Hà Giang, ngày 05 tháng 03 năm 2014

QUY CHẾ
VỀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC GIỮA CHÍNH QUYỀN
VÀ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ SỞ TƯ PHÁP

A. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Công đoàn ngày 20 tháng 6 năm 2012.

Căn cứ Nghị định số 43/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Điều 10, Luật Công đoàn về quyền, trách nhiệm của công đoàn trong việc đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

B. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mối quan hệ giữa Chính quyền và Công đoàn dựa trên cơ sở Công đoàn là tổ chức chính trị - xã hội của giai cấp công nhân và người lao động. Với chức năng là người đại diện của giai cấp công nhân và người lao động, Công đoàn cùng với chính quyền chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, tổ chức vận động, động viên cùng toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của cơ quan và nhiệm vụ của Công đoàn.

2. Thủ trưởng cơ quan khi thực hiện chức năng quản lý của mình có liên quan đến trách nhiệm quyền hạn, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức đều phải có sự tham gia đóng góp ý kiến của Ban chấp hành Công đoàn.

C. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

I. THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG CƠ QUAN

1. Khi xây dựng, thảo luận chương trình kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan, BCH Công đoàn được mời dự và tham gia đóng góp ý kiến.

2. Khi cần thiết Công đoàn tổ chức đối thoại giữa tập thể cán bộ, công chức, viên chức với thủ trưởng cơ quan để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền, nghĩa vụ, lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Hàng năm thủ trưởng cơ quan cùng Ban chấp hành Công đoàn có trách nhiệm chuẩn bị nội dung, tổ chức hội nghị cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước.

4. Công đoàn giám sát việc thực hiện dân chủ công khai trong việc quản lý đơn vị, trong công việc có liên quan đến pháp luật, đến nghĩa vụ, lợi ích cán

bộ, công chức, viên chức; việc lựa chọn, giới thiệu, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, kỷ luật cán bộ quản lý theo quy định, hướng dẫn.

5. Thủ trưởng cơ quan giải quyết kịp thời những kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; Công đoàn có trách nhiệm tham gia cùng Chính quyền giải quyết các công việc theo đúng quy định chức năng của tổ chức Công đoàn.

II. TỔ CHỨC CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn tổ chức các phong trào thi đua của đơn vị phù hợp với yêu cầu của từng thời kỳ, từng phong trào thi đua để đem lại những hiệu quả thiết thực.

Sau khi đã bàn bạc và thống nhất giữa cơ quan, Công đoàn thì thủ trưởng cơ quan quyết định: mục tiêu thi đua, nội dung tổ chức phong trào thi đua, chế độ khen thưởng, kinh phí khen thưởng, đồng thời phối kết hợp với Ban chấp hành Công đoàn tổ chức các đợt phát động thi đua, kiểm tra, theo dõi, sơ kết, tổng kết đánh giá phong trào và quyết định khen thưởng các tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc qua các phong trào thi đua.

2. Công đoàn có trách nhiệm tuyên truyền vận động, động viên cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị hăng hái thi đua thực hiện tốt các mục tiêu, yêu cầu của phong trào thi đua, phát hiện những cá nhân điển hình tiên tiến, những gương người tốt, việc tốt, tổ chức hội nghị chuyên đề trao đổi kinh nghiệm, tham gia việc bình xét khen thưởng phù hợp để cổ vũ động viên kịp thời và duy trì các phong trào thi đua.

3. Thủ trưởng cơ quan quyết định thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng, lãnh đạo cơ quan là chủ tịch Hội đồng, đại diện Ban chấp hành Công đoàn là phó chủ tịch và các ủy viên khác.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, CÔNG ĐOÀN TRONG VIỆC BẢO VỆ QUYỀN, LỢI ÍCH HỢP PHÁP CHÍNH ĐẢNG CỦA CÁN BỘ CÔNG CHỨC VÀ CHĂM LO ĐỜI SỐNG CÁN BỘ CÔNG CHỨC TRONG CƠ QUAN

1. Thủ trưởng cơ quan phối hợp với tổ chức Công đoàn phổ biến đầy đủ kịp thời các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước đến cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị để cán bộ, công chức, viên chức thực hiện và giám sát việc thực hiện của thủ trưởng cơ quan.

2. Công đoàn có trách nhiệm cử người đại diện tham gia các Hội đồng của cơ quan như: Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật; Hội đồng nâng lương và các Hội đồng khác với tư cách là đại diện cho cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện các chức năng theo quy định của pháp luật. Khi bàn về những vấn đề có liên quan đến quyền lợi của nữ cán bộ, công chức, viên chức thì mời đại diện Ban nữ công cùng dự.

3. Khi có những vấn đề chưa thống nhất giữa Chính quyền và Công đoàn thì cả hai bên đều có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản lên cấp trên trực tiếp của mình để nghiên cứu giải quyết.

4. Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho Ban thanh tra nhân dân hoạt động. Ban chấp hành Công đoàn chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân ở đơn vị hoạt động theo quy định của pháp luật về thanh tra nhân dân.

5. Công đoàn cùng Thủ trưởng cơ quan động viên cán bộ, công chức, viên chức tích cực tham gia học tập để nâng cao nghiệp vụ phục vụ cho công tác được giao.

6. Công đoàn tham gia giám sát việc sử dụng các loại quỹ của đơn vị theo nguyên tắc tài chính hiện hành.

7. Ban chấp hành Công đoàn kiến nghị sửa đổi, bổ sung những chế độ chính sách quy định đối với ngành cho phù hợp với đơn vị mình để đảm bảo quyền lợi, đời sống của cán bộ, công chức, viên chức.

8. Ban chấp hành Công đoàn có trách nhiệm tổ chức thăm hỏi động viên cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị khi ốm đau, thai sản, có việc hiếu, việc hỷ...

IV. XÂY DỰNG BỘ MÁY TỔ CHỨC CƠ QUAN VÀ CÔNG ĐOÀN

1. Khi bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, kỷ luật cán bộ trong cơ quan đơn vị, thủ trưởng cơ quan cần tham khảo ý kiến của Ban chấp hành Công đoàn.

2. Thủ trưởng cơ quan phối hợp với Công đoàn xây dựng quy hoạch cán bộ Công đoàn và cán bộ quản lý của đơn vị.

3. Khi có các lớp đạo tạo bồi dưỡng cán bộ, cán bộ quản lý thì thủ trưởng đơn vị cần tạo điều kiện cho cán bộ công đoàn tham gia.

V. ĐẢM BẢO ĐIỀU KIỆN CẦN THIẾT CHO CÔNG ĐOÀN HOẠT ĐỘNG

1. Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm bố trí sắp xếp tạo điều kiện phương tiện cho tổ chức Công đoàn hoạt động. Tùy theo khả năng nguồn tài chính của đơn vị hàng năm hỗ trợ cho công đoàn một phần kinh phí để tổ chức hoạt động phong trào.

2. Cán bộ công đoàn kiêm nhiệm không chuyên trách được 24 giờ làm việc trong một tháng để hoạt động Công đoàn.

Khi Công đoàn cấp trên triệu tập dự hội nghị tập huấn, đại hội... thủ trưởng cơ quan tạo điều kiện để đoàn viên Công đoàn trong đơn vị được tham gia.

VI. LỀ LỜI LÀM VIỆC

1. Thủ trưởng cơ quan và Chủ tịch Công đoàn phải thường xuyên thông báo tình hình, bàn bạc quyết định những vấn đề có liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị.

2. Các cuộc họp giao ban định kỳ của đơn vị, hội nghị chuyên đề, hội nghị phổ biến những công tác lớn của ngành... đại diện Công đoàn được mời đến dự để đóng góp ý kiến và quán triệt những nội dung công tác của đơn vị và hoạt động Công đoàn.

3. Thủ trưởng cơ quan được mời và có trách nhiệm tham dự cuộc họp định kỳ của Ban chấp hành Công đoàn để đóng góp ý kiến xây dựng chương trình hoạt động Công đoàn, có kế hoạch phối kết hợp trong hoạt động đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị được Đảng, nhà nước giao.

4. Thủ trưởng cơ quan tổ chức nghe trưởng Ban nữ công (hoặc toàn Ban nữ công) của Công đoàn báo cáo tình hình nữ cán bộ, công chức, viên chức theo định kỳ 6 tháng 1 lần.

5. Các văn bản pháp luật, các chế độ chính sách của Đảng, nhà nước ban hành khi nhận được đề nghị thủ trưởng cơ quan cho sao gửi cho Ban chấp hành Công đoàn biết để vận động cán bộ, công chức, viên chức cùng thực hiện.

C. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm cùng Ban chấp hành Công đoàn thực hiện tốt Quy chế này. Hàng năm tổ chức Hội nghị cán bộ công chức để kiểm điểm việc thực hiện quy chế đánh giá mặt làm được, chưa làm được để bổ sung kịp thời cho năm sau.

2. Công đoàn có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, giám sát chính quyền thực hiện đúng những điều đã quy định tại quy chế này và có quyền kiến nghị xử lý những sai phạm của tập thể cá nhân làm trái hoặc không thực hiện đúng quyền và trách nhiệm của Công đoàn đã được pháp luật quy định.

3. Trong khi thực hiện nhiệm vụ nếu có gì vướng mắc, các tổ Công đoàn, phòng chuyên môn tập hợp báo cáo gửi ngay về Ban chấp hành Công đoàn, thủ trưởng cơ quan để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung kịp thời, đảm bảo được mọi quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị.

Quy chế này được thực hiện kể từ ngày ký./.

GIÁM ĐỐC



Au Duy Quang

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Xuân Hải